

## Oplysninger om databeskyttelse og AI-teknikker

Som en del af brugen af Microsoft 365 hos Bürkert og til at deltage i onlinemøder og videokonferencer via

“Microsoft Teams”

(Tysk version nedenfor)

Nedenfor finder du nogle oplysninger fra os om behandlingen af dine personoplysninger i forbindelse med vores brug af Microsoft Teams (herefter "Udbyderen").

### 1. Hvem er ansvarlig for overholdelse af databeskyttelsesreglerne?

Det Bürkert-selskab, der beskæftiger dig, eller som du har en kontrakt med, er ansvarlig for databehandlingen.

Du kan finde en oversigt over de respektive virksomheder med deres adresser her

#### [Virksomheder](#)

Du kan kontakte vores databeskyttelseskontakt og vores databeskyttelsesrådgiver på følgende e-mailadresse: [dataprivacy@burkert.com](mailto:dataprivacy@burkert.com)

### 2. Hvilke oplysninger behandler vi, til hvilke formål, hvor længe og på hvilket retsgrundlag?

Microsoft 365 tilbyder en samarbejdsplatform, der kombinerer chat, møder, aftaler og e-mails. Kontorprodukter bruges til at oprette forretningsdokumenter i alle behandlingsprocesser hos Bürkert. Nogle Microsoft 365-applikationer giver dig mulighed for at oprette kreativt indhold.

Se tabellen i bilag I for oplysninger om, hvilke applikationer vi bruger til hvilke formål, med hvilke datakategorier, og hvor længe vi bruger dataene i hver applikation.

Forskellige datatyper behandles i forbindelse med brugen af denne tjeneste. Omfanget af dataene afhænger også af, hvilke data du giver, når du bruger eller deltager i vores Microsoft-applikationer, f.eks. hvilket indhold dine e-mails indeholder, eller hvilken type brug eller samarbejde de tilgængelige applikationer bruges til.

Microsoft 365 er en samarbejdsplatform fra **Microsoft Corporation**

One Microsoft Way, Redmond, WA 98052-6399, USA. Vi har indgået en aftale om beskyttelse af personlige oplysninger med Microsoft for at beskytte dine data.

Du kan læse mere om, hvordan Microsoft bruger dine data her:

<https://privacy.microsoft.com/de-DE/privacystatement>

Du kan finde gennemsigtige oplysninger om de forskellige Microsoft-applikationer her:

<https://learn.microsoft.com/en-us/compliance/regulatory/gdpr-dsr-Office365>

### 3. Oplysninger om mødeoptagelser

Som udgangspunkt skal vi ikke lave mødereferater. I visse tilfælde, f.eks. til træning eller specifikke "samtalesessioner", kan det være nødvendigt at optage mødet. Deltagerne vil blive informeret om dette forud for onlinemødet. Deltagerne vil have mulighed for at deaktivere deres eget videobillede eller endda afstå fra at deltage i chatten.

Uanset om der er tale om en optagelse, vil du, hvor det er relevant, have mulighed for at bruge chat-, spørgsmåls- eller forespørgselsfunktionerne under et onlinemøde. I sådan henseende vil den tekst, du indtaster, blive behandlet til at blive vist i et onlinemøde og, hvor det er relevant, optaget. For at vise video og afspille lyd vil relevante data fra din mikrofon og den fra ethvert muligt videokamera blive behandlet under mødet. Du kan til enhver tid selv slukke eller slå lyden fra for kameraet eller mikrofonen via applikationen.

For at deltage i et onlinemøde eller for at komme ind i et "mødelokale" skal du angive de nødvendige minimumsoplysninger.

Retsgrundlaget for databehandling ved organisering og afholdelse af "onlinemøder" er vores kontrakt, for så vidt møderne afholdes inden for rammerne af kontraktforholdet.

I mangel af et kontraktforhold, eller i tilfælde af at afholdelse af et møde ikke er væsentligt påkrævet for at opfylde kontrakten, er retsgrundlaget vores legitime interesse. I dette tilfælde er effektiv kommunikation via onlinemøder i vores legitime interesse.

I det omfang deltagelse i et onlinemøde sker inden for rammerne af træningsaktiviteter, har vi på forhånd indhentet dit skriftlige samtykke hertil. Retsgrundlaget er derefter dette samtykke.

Hvis du er registreret hos en udbyder, gemmes yderligere data vedrørende onlinemøder (mødemetadata, telefonopkaldsdata, spørgsmål og svar under webinarer, forespørgselsfunktioner under webinarer).

#### **4. Hvem dataene overføres til (modtagerkategorier)**

Personoplysninger vil generelt ikke blive videregivet til tredjepart, medmindre de specifikt er beregnet til dette formål.

##### Yderligere modtagere:

Som vores databehandler får Microsoft nødvendigvis kendskab til de data, der er anført i bilag I, for så vidt dette er fastsat i vores databehandleraftale.

#### **5. Hvor længe opbevarer vi dine data?**

Vi sletter dine personoplysninger, når der ikke længere er behov for yderligere opbevaring. Der kan navnlig være behov for oplysningerne, hvis oplysningerne stadig er nødvendige for at levere kontraktlige tjenesteydelser. I tilfælde af lovbestemte opbevaringsforpligtelser tages sletning først i betragtning ved udløbet af den respektive opbevaringsforpligtelse.

Oplysninger om vores sletningsrutiner i Microsoft-applikationer kan findes i bilag I.

#### **6. Dataoverførsel til tredjelande:**

Tjenesteudbyderen er baseret i USA. Personoplysninger behandles således også i et tredjeland. Vi har indgået en ordrebehandlingskontrakt med udbyderen, som overholder kravene i artikel 28 i GDPR. Et passende niveau af databeskyttelse garanteres ved indgåelse af de såkaldte EU-standardkontraktbestemmelser og certificering af Microsoft i henhold til EU's beslutning om tilstrækkelighed af beskyttelsesniveauet.

#### **7. De registreredes rettigheder, ret til at klage**

Du har ret til at anmode om oplysninger om de personoplysninger, der er gemt om dig, og til at anmode om rettelse. Du har ret til at anmode om sletning af dine data, hvis behandlingen af dem ikke længere er

nødvendig, og de øvrige krav i GDPR til sletning er opfyldt, eller til at anmode om begrænsning af behandlingen eller gøre indsigelse mod behandlingen samt retten til dataportabilitet; at klage til databeskyttelsesmyndigheden, hvis du mener, at behandlingen af dine personoplysninger overtræder GDPR.

## **8. Obligatoriske oplysninger i henhold til AI-forordningen**

Nogle af de programmer, der er inkluderet i Microsoft 365, indeholder AI-teknikker. Du kan finde dette i tabellen i bilag I.

Her kan du finde oplysninger om Microsofts AI-standarder og Microsofts gennemsigtighedsrapport:

<https://blogs.microsoft.com/on-the-issues/2025/01/15/innovating-in-line-with-the-european-unions-ai-act/>

## **9. Forpligtelse til at levere data**

De data, der er beskrevet i bilag I, og som indsamles systematisk, indsamles automatisk ved brug af de respektive kommunikationsværktøjer eller de nævnte apps. Det er ikke muligt at anvende de applikationer eller kommunikationsværktøjer, der er opført i bilag I, uden indsamling af det systemiske minimum af databehandling. Yderligere brugerdata (oplysninger om personer, arbejdsresultater, forretningsdata) leveres frivilligt af den respektive bruger.

## **10. Automatiseret beslutningstagning, profilering**

Automatiseret beslutningstagning og profilering finder ikke sted.

*Fra og med 15.04.2025*

Bilag I

Ansøgningens navn	Formål med behandlingen	Retsgrundlag	Kategorier af personoplysninger	Kategorier af registrerede	Opbevarings varighed	Indeholder AI (se afsnit 8.)
Entra ID	Identitets- og adgangsstyring: godkendelse, autorisation	til gennemførelse af ansættelsesforholdet eller kontrakten, der ellers er baseret på legitim interesse	Identitetsoplysninger (f.eks. navn, brugernavn, e-mailadresse), kontaktoplysninger, joboplysninger (f.eks. stilling, afdeling) og loginoplysninger. Adressedata Login-data Kontooplysninger Medarbejder data Positionsdata Kontaktoplysninger	Medarbejdere, forbrugere, kunder, leverandører	Indtil opsigelse af kontraktforholdet, sletning 30 dage efter tilbagetrækning, i USA efter 90 dage	no
Intune	Enhedshåndtering: Administration og beskyttelse af mobile enheder	til gennemførelse af ansættelsesforholdet eller kontrakten, der ellers er baseret på legitim interesse	Enhedsoplysninger (f.eks. enheds-id, operativsystem), brugeroplysninger (f.eks. navn, e-mailadresse), placeringsdata (for virksomhedsenheder), applikationsbrugsdata. Login-data Kontooplysninger Medarbejder data Brugsdata... Brugshistorik Oplysninger om enhed	Medarbejdere, ekstern bruger	Indtil slutningen af enhedens levetid	no
Bookinger	Aftalestyring: booking af aftaler og planlægningssystem	baseret på legitim interesse	Kontaktoplysninger (f.eks. navn, e-mailadresse, telefonnummer), kalender- og aftaleoplysninger. Kontaktoplysninger Brugerdata: Brugsdata... Kalender- og aftaledata	Medarbejdere, forbrugere, kunder, leverandører	Kundedata opbevares i backup i 10 år. (Bemærk: fordi lagring i backup)	no

Dynamics	Styring af kunderelationer: Administration af kunderelationer og salgsdata	baseret på legitim interesse	Kunde- og kontaktoplysninger, transaktionsdata, kommunikationsdata (f.eks. e-mails, opkald). Adressedata Kontooplysninger Bankoplysninger/faktureringsoplysninger Medarbejder data Kontraktoplysninger Kontaktoplysninger Kommunikationsdata	Medarbejdere, forbrugere, kunder, interessenter, leverandører	Data fra kunder, leverandører og interesserede parter slettes afhængigt af eksistensen af det respektive kontraktforhold.	nej (undtagen Sales Copilot)
Formularer	Oprettelse af undersøgelser: Indsamling af data gennem undersøgelser og formularer	baseret på legitim interesse	Svar på undersøgelser og formularer, der kan indeholde personoplysninger (f.eks. navn, e-mailadresse, feedback). Brugerdata: Brugsdata... Kommunikationsdata Svar på undersøgelser og formularer	Medarbejdere, forbrugere, kunder, leverandører	Indtil opsigelse af kontraktforholdet, sletning 30 dage efter tilbagetrækning, i USA efter 90 dage. Indhold, der deles af brugere, gemmes, indtil det slettes af brugeren eller modtageren.	no
Opgave / Opgave	Opgavestyring : opgavestyring og prioritering	baseret på legitim interesse	Opgave- og notedata, som kan indeholde personlige oplysninger (f.eks. navne, påmindelser). Brugerdata: Brugsdata/logfiler over tidsstempler Opgave- og notedata Indhold, der er oprettet i opgaven	Medarbejdere	Indtil opsigelse af kontraktforholdet, sletning 30 dage efter tilbagetrækning, i USA efter 90 dage. Indhold, der deles af brugere, gemmes, indtil det slettes af brugeren	no

					eller modtageren .	
Whiteboard	Samarbejde: Oprettelse og styring af visuelt indhold	til gennemførelse af ansættelsesforholdet eller kontrakten, der ellers er baseret på legitim interesse	Indhold, der oprettes på whiteboardet, herunder tekst, tegninger og indsatte dokumenter, der kan indeholde personlige oplysninger (f.eks. navne, påmindelser). Brugerdata: navn, e-mail Tekniske data: IP-adresser, apparats-id'er, browseroplysninger, datavisualiseringer Kommunikationsdata: Indhold, der er oprettet på whiteboardet	Medarbejdere, eksterne deltagere	Indtil opsigelse af kontraktforholdet, sletning 30 dage efter tilbagetrækning, i USA efter 90 dage. Indhold, der deles af brugere, gemmes, indtil det slettes af brugeren eller modtageren .	no
Stream	Videohosting: lagring og styring af videoer	til gennemførelse af ansættelsesforholdet eller kontrakten, der ellers er baseret på legitim interesse	Videointhold, der kan indeholde personlige oplysninger (f.eks. optagelser af møder). Billeddata/videodata (hvis de deles af brugere) Tekniske data: IP-adresser, apparats-id'er, browseroplysninger, datavisualiseringer	Medarbejdere, eksterne deltagere	Brugeren vil blive slettet efter opsigelse af kontraktforholdet, normalt 30 dage efter opsigelse, i USA efter 90 dage. Indhold, der deles af brugere, forbliver gemt, indtil det slettes af brugeren eller modtageren .	no

Power BI	Dataanalyse: Oprette rapporter og dashboards	baseret på legitim interesse	Datavisualiseringer, der kan indeholde personoplysninger (f.eks. rapporter, dashboards). Brugerdata: Navn, e-mailadresse, loginoplysninger, Finansielle data: bankkontooplysninger, transaktionsdata Faglige data: stillingsbetegnelse, afdeling, arbejdstid Tekniske data: IP-adresser, apparats-id'er, browseroplysninger, Datavisualiseringer	Medarbejdere	Brugeren vil blive slettet efter opsigelse af kontraktforholdet, normalt 30 dage efter opsigelse, i USA efter 90 dage. Indhold, der deles af brugere, forbliver gemt, indtil det slettes af brugeren eller modtageren .	no
Loop	Samarbejde i realtid: Opret og rediger indhold i realtid	til gennemførelse af ansættelsesforholdet eller kontrakten, der ellers er baseret på legitim interesse	Samarbejdsindhold, der kan indeholde personlige oplysninger (f.eks. navne, tidsstempler for indhold). Brugsdata... Samarbejde om indhold Indhold, der dokumenterer personer i loop	Medarbejdere	Brugeren vil blive slettet efter opsigelse af kontraktforholdet, normalt 30 dage efter opsigelse, i USA efter 90 dage. Indhold, der deles af brugere, forbliver gemt, indtil det slettes af brugeren eller modtageren .	no
Samtykke til medarbejderbilleder	Indhentning af samtykke: Brug af billeder til markedsføring og kommunikation	baseret på brugerens samtykke	Billeder: Billedfiler, samtykkeerklæringer	Medarbejdere	Indtil samtykket tilbagekaldes eller medarbejderen forlader virksomheden.	no

Sharepoint Online (basis)	Datalagring og programmerbar logisk controller	til gennemførelse af ansættelsesforholdet eller kontrakten, der ellers er baseret på legitim interesse	Dokumenter og filer, der kan indeholde personlige oplysninger. Brugerdata: navn, e-mailadresse, loginoplysninger Tekniske data: IP-adresser, apparats-id'er, browseroplysninger Logdata: telemetri og diagnosticeringsdata Aktivitetslogfiler Brugsdata... Dokumenter og filer	Medarbejdere, eksterne deltagere	Brugeren vil blive slettet efter opsigelse af kontraktforholdet, normalt 30 dage efter opsigelse, i USA efter 90 dage. Indhold, der deles af brugere, forbliver gemt, indtil det slettes af brugeren eller modtageren.	
OneDrive	Datalagring og programmerbar logisk controller	til gennemførelse af ansættelsesforholdet eller kontrakten, der ellers er baseret på legitim interesse	Dokumenter og filer, der kan indeholde personlige oplysninger. Brugerdata: navn, e-mailadresse, loginoplysninger Logdata: telemetri og diagnosticeringsdata Aktivitetslogfiler Tekniske data: IP-adresser, apparats-id'er, browseroplysninger Brugsdata... Dokumenter og filer	Medarbejdere, ansøgere, forbrugere, kunder, interessenter, leverandører	Brugeren vil blive slettet efter opsigelse af kontraktforholdet, normalt 30 dage efter opsigelse, i USA efter 90 dage. Indhold, der deles af brugere, forbliver gemt, indtil det slettes af brugeren eller modtageren.	no
Fremtidsudsigter (basis)		til gennemførelse af ansættelsesforholdet eller kontrakten, der ellers er baseret på legitim interesse	Kalender og kontaktoplysninger Brugerdata: navn, e-mailadresse, loginoplysninger Brugsdata... Logdata: telemetri og diagnosticeringsdata Aktivitetslogfiler	Medarbejdere, ansøgere, forbrugere, kunder, interessenter, leverandører	Brugeren vil blive slettet efter opsigelse af kontraktforholdet, normalt 30 dage efter opsigelse, i	no

			Kalender og kontaktoplysninger Tekniske data: IP-adresser, apparats-id'er, browseroplysninger		USA efter 90 dage. Indhold, der deles af brugere, forbliver gemt, indtil det slettes af brugeren eller modtageren .	
Hold	Kommunikations- og samarbejdsplatform	til gennemførelse af ansættelsesforholdet eller kontrakten, der ellers er baseret på legitim interesse	Chatbeskeder, videokonferencer, filer og kalenderdata. Brugerdata: navn, e-mailadresse, loginoplysninger Brugsdata... Logdata: telemetri og diagnosticeringsdata Aktivitetslogfiler Kalender og kontaktoplysninger Tekniske data: IP-adresser, apparats-id'er, browseroplysninger Chatbeskeder og videokonferencer	Medarbejdere, ansøgere, forbrugere, kunder, interessenter, leverandører	Brugeren vil blive slettet efter opsigelse af kontraktforholdet, normalt 30 dage efter opsigelse, i USA efter 90 dage. Indhold, der deles af brugere, forbliver gemt, indtil det slettes af brugeren eller modtageren .	nej (undtagen M365 Copilot)
Kontor	Office-apps til redigering af Office-data	til gennemførelse af ansættelsesforholdet eller kontrakten	Dokumenter, regneark og præsentationer, der kan indeholde personlige oplysninger. Brugsdata... Dokumenter, tabeller og præsentationer Indhold oprettet af brugere	Medarbejdere, ansøgere, forbrugere, kunder, interessenter, leverandører	Brugeren vil blive slettet efter opsigelse af kontraktforholdet, normalt 30 dage efter opsigelse, i USA efter 90 dage. Indhold, der deles af brugere, forbliver gemt, indtil det slettes af brugeren	nej (undtagen M365 Copilot)

					eller modtageren .	
Autentificering	Værktøj til multifaktorautentificering hos MS	til gennemførelse af ansættelsesforholdet eller kontrakten, der ellers er baseret på legitim interesse	Identitetsoplysninger: brugernavn, e-mail Login-data Sikkerhedsoplysninger	Medarbejdere	Logdata gemmes af systemet i 180 dage.	no
Exchange Online (grundlæggende)	e-mail Sendt infrastruktur	til gennemførelse af ansættelsesforholdet eller kontrakten	Brugerdata: navn, e-mailadresse, loginoplysninger Brugsdata... Logdata: telemetri og diagnosticeringsdata Aktivitetslogfiler Kalender og kontaktoplysninger Tekniske data: IP-adresser, apparats-id'er, browseroplysninger Kalender og kontaktoplysninger	Medarbejdere, ansøgere, forbrugere, kunder, interessenter, leverandører	Brugeren vil blive slettet efter opsigelse af kontraktforholdet, normalt 30 dage efter opsigelse, i USA efter 90 dage. Indhold, der deles af brugere, forbliver gemt, indtil det slettes af brugeren eller modtageren .	no
Sikkerhedskopiering af data	Sikkerhedskopiering af data	Sikring af datatilgængelighed og sikker datalagring over en lang periode.	Brugerdata: Navn, e-mailadresse, loginoplysninger, Indhold, der er oprettet eller leveret af brugeren	Medarbejdere, ansøgere, forbrugere, kunder, interessenter, leverandører	Brugeren kan til enhver tid slette brugergenerede data i sin applikation/frontend og har derefter ikke længere adgang til dem. Backup-lagre i 10 år,	no

					adgangskontrol kun for it-administratorer, kryptering og andre TOM'er	
Copilot (grundlæggende)	AI/produktivitetsstøtteværktøj.	til gennemførelse af ansættelsesforholdet eller kontrakten, der ellers er baseret på legitim interesse	Brugerdefinerede applikationer, der kan behandle personoplysninger.	Medarbejdere	Alle brugerdata slettes af systemet efter 180 dage.	Ja
AuditLog	Revisionsloggen er et nøgleelement til vedligeholdelse, fejlfinding og beskyttelse af din M365-infrastruktur.	På grund af den legitime interesse i at udføre vedligeholdelse og fejlfinding samt fejlrettelse for at sikre applikationens fejlfri anvendelighed og tilgængelighed.	Logdata, der sporer aktiviteter og ændringer i Microsoft 365-miljøet Logdata: telemetri og diagnosticeringsdata Aktivitetslogfiler Brugerdata: navn, e-mailadresse, loginoplysninger Tekniske data: IP-adresser apparats-id'er	Medarbejdere, eksterne netværksdeltagere	Alle logfiler/protokoller slettes af systemet efter 180 dage.	no
Stemmeassistent	Stemmeassistenten bruges primært til effektivt at designe arbejdsgangen. I nogle tilfælde (f.eks. For mennesker med synshandicap vil stemmeassistenten være en vigtig støtte til det daglige arbejde.	baseret på brugerens samtykke	Brugerdata: navn, e-mailadresse, loginoplysninger Tekniske data: IP-adresser, apparats-id'er	Medarbejdere	Brugere kan slette deres stemmeoptagelser ved hjælp af indstillingerne for aktivitetsoversigt på deres Microsoft-konto. Dette inkluderer mulighederne for at slette individuelle eller alle optagelser.	Ja

Power Apps	Værktøj til oprettelse af low-code-programmer eller arbejdsprocesser	til gennemførelse af ansættelsesforholdet eller kontrakten, der ellers er baseret på legitim interesse	Brugerdefinerede applikationer, der kan behandle personoplysninger	Medarbejdere, eksterne	Brugeren vil blive slettet efter opsigelse af kontraktforholdet, normalt 30 dage efter opsigelse, i USA efter 90 dage. Indhold, der deles af brugere, bevares, indtil det slettes af brugeren eller modtageren .	no
------------	--	--	--	------------------------	--	----

*Fra og med 15.04.2025*